

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) RENOVASI GUDANG

A. Pendahuluan Latar Belakang

Dengan diterbitkannya PMK Nomor 90 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Anggaran dan Aset pada Masa Transisi di Lingkungan Kementerian dan Lembaga ditetapkan bahwa pengampu pengelolaan aset eks. Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (Kemenko Marves) kepada Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan (Kemenko Infra). Salah satu aset ex. Kemenko Marves adalah gudang seluas 780 m² yang berlokasi di Kalideres, Jakarta Barat.

Gudang tersebut direncanakan untuk menjadi tempat penyimpanan Barang Milik Negara (BMN) dan arsip. Namun, hingga saat ini gudang tersebut tidak dapat digunakan karena dalam kondisi rusak berat. Akibatnya, beberapa tahun ini Kemenko Marves/Kemenko Infra menyewa gudang untuk menyimpan BMN. Menimbang prioritas kebutuhan gudang untuk menyimpan BMN dan arsip, pada tahun 2026 perlu dilakukan renovasi gudang yang berlokasi di Kalideres, Jakarta Barat tersebut.

Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dari pengadaan ini yaitu menyediakan gudang yang layak, aman, dan sesuai standar penyimpanan, serta menghindari kerugian negara akibat kerusakan, kehilangan, atau penurunan kualitas barang dan arsip.

b. Tujuan

Tujuan dari pengadaan ini yaitu meningkatkan keamanan dan keselamatan barang dan arsip melalui fasilitas penyimpanan yang memadai.

Lokasi Pekerjaan

Lokasi pekerjaan berada di Jl. M.H. Thamrin No. 8, Jakarta Pusat.

Sumber Pendanaan

Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: APBN

DIPA Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan Tahun Anggaran 2025 MAK 7394.EBB.971.051.A.533121

Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Andri Widodo
Satuan Kerja: Biro Umum dan Keuangan

B. Ruang Lingkup
Rincian Pekerjaan

Rincian pengadaan renovasi gudang meliputi:

- a. Konstruksi Fisik;
- b. Perencanaan Konstruksi;
- c. Pengawasan Konstruksi; dan
- d. Pengelolaan Kegiatan.

Hasil Pekerjaan (keluaran)

Gudang yang layak, aman, dan sesuai standar penyimpanan, sehingga dapat menghindari kerugian negara akibat kerusakan, kehilangan, atau penurunan kualitas barang dan arsip .

Jangka Waktu Penyelesaian

Pekerjaan renovasi gudang dilaksanakan selama 6 (enam) bulan

C. Jadwal dan Tahapan Pelaksanaan

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Perencanaan												
Pelaksanaan												
Penyelesaian												

D. Laporan

1. Laporan Mingguan
2. Laporan Akhir, harus diserahkan selambat-lambatnya: 10 (sepuluh) hari kerja sebelum berakhirnya masa kontrak.

E. Faktor Hambatan

Faktor-faktor yang diperkirakan dapat menjadi hambatan selama pekerjaan berlangsung diantaranya:
1. Kondisi saat ini perlu pembongkaran dan

- pembersihan besar-besaran;
2. Bahan baku tidak tersedia; dan
3. *Force Majeur*.

F. Penutup

Demikian kerangka acuan kerja ini dibuat untuk dijadikan acuan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan dan dapat dijadikan pedoman untuk menghasilkan laporan yang diharapkan, menjadi referensi untuk kelanjutan informasi, pertimbangan pengambilan keputusan, serta mendukung pertanggungjawaban keuangan.

Jakarta, 6 Oktober 2025
Kepala Biro Umum dan Keuangan



Antonius Lambok Sihombing